



H Á Z I R E N D

A

TARNAMÉRAI ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

2018.

TARTALOM

I.	BEVEZETŐ RÉSZ	3.
II.	Általános elvárások a tanulók számára	3.
III.	AZ ISKOLAI MUNKARENDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4.
	1. KÖTELESSÉGEINK	
	1.1 A működés rendje	4.
	1.2 A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	5.
	1.3 Környezetünk védelme	6.
	2. JOGAINK	
	2.1. Általános Jogok	7.
	2.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	8.
	2.3. A diákönkormányzattal , osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	10.
	3. JUTALMAZÁS	10.
	4. BÜNTETÉSEK, ELMARASZTALÁSOK	11.
IV.	AZ ISKOLÁN KÍVÜLI VISELKEDÉS NORMÁI	12.
V.	ZÁRADÉK	12.
VI.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12-13.

I. BEVEZETŐ RÉSZ

A Házirend létrehozásának jogszabályi alapjai:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről továbbiakban Nktv.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- Az Nktv. 25§ (4)bek. a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A HÁZIRENDET A TARNAMÉRAI ÁLTALÁNOS ISKOLA NEVELŐTESTÜLETE, IGAZGATÓJA, DIÁKKÖZÖSSÉGE KÉSZÍTETTE.

1. A Nemzeti Köznevelésről szóló tv. 25.§ (2.), (3.) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
2. **A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.**
3. A Házirend , valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
4. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
5. A Házirendet minden tanuló minden tanév elején 1. osztályfőnöki órán megismeri.
6. A Házirend elolvasható az iskola aulájában a faliújságon, és kifüggesztjük az iskola valamennyi osztálytermében.

II. ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK A TANULÓK SZÁMÁRA

1. Igyekszünk megismerni iskolánk múltját, ápoljuk hagyományait.
2. Tanárainkkal együtt dolgozunk iskolánk hírnevének öregbítésén.
3. Vigyázunk magunk és társaink testi épségére és tulajdonára.
4. Társas-életünkben megtartjuk a kulturált viselkedés szabályait.

5. Munkánk a tanulás. Kötelességünknek érezzük, hogy iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladatainkat legjobb tudásunknak megfelelően végezzük el.

III. AZ ISKOLAI MUNKARENDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Kötelességeink

1.1 A működés rendje

1. A tanulók kötelessége különösen, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, eleget tegyen képességének megfelelően tanulmányi kötelezettségének. Megtartsa az iskola szabályainak előírását, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
2. A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, osztályozó, pótvizsga vonatkozású szabályozásra a Helyi Tanterv (III.-IV.-V. fejezete), az SZMSZ 3.sz. melléklete tartalmaz kötelezettséget.
3. Az iskola nyitvatartási rendje munkanapokon reggel 7 órától este 19 óráig tart.
4. A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. Tizenöt perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt kell az iskolába megérkezni. A megbízott felelősök ekkor ellenőrzik a felszereléseket, az elkészített házi feladatokat.
5. 7 óra 45perctől csak a tanulók, a pedagógusok, és az iskola más alkalmazottai tartózkodhatnak az osztálytermekben. A tanítási órák védettek . A nyílt nap kivételével, ott csak tanulók és a pedagógus(ok) tartózkodhatnak.
6. Fél nyolc előtt azok a tanulók tartózkodhatnak az iskola aulájában, akik az előzetes **indokolt** írásbeli szülői kérésre erre az osztályfőnöktől vagy igazgatótól engedélyt kaptak. Illetve azok a tanulók, akik hetesek, portások, ügyeletesek, kisrendőrök.
7. Az óra megkezdése után érkező tanulók késését a tanárok az osztálynaplóba bejegyzik „késett” k bejegyzéssel.. A késések időtartama összeadódik, (háromszori késés egy hiányzási óra) lehet igazolt vagy igazolatlan.
8. Az iskolában tartózkodás ideje alatt csak a szülő előzetes írásbeli kérésére hagyhatják el a tanulók az iskolát, egyébként nem.
9. A tanítási órák 45 percesek. Az 2. óra utáni szünet 15 perces, az 5. és 6. óra közötti 5 perces, a többi 10 perc időtartamú. **A délutáni időszakra eső tanórán kívüli foglalkozások 13 órától, a testnevelésórák külön tornatermi rendben szabályozva kezdődnek.**
10. Óráközi szünetekben a hetesek , a (szertár) felelősök, a testnevelésórára öltöző fiúk tartózkodjanak csak az osztályteremben.
11. A szünetben, jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában, a tornateremben, a folyosón tartózkodjanak a tanulók az ügyeletes nevelők felügyelete mellett.
A szünetről történő bevonulás csendben, fegyelmezetten történjen az ügyeletes tanulók és a pedagógusok irányításával.
12. Az ellenőrző könyvet a tanulók mindig maguknál tartják, 8 óra előtt a felszereléssel együtt tegyék ki a padra, rendszeresen vezetik, a bejegyzéseket a szüleikkel aznap aláírattják. Kötelesek a pedagógusnak, kérésére átadni azt.

- 13. A hiányzás első napján a szülők értesítik az iskolát: az osztályfőnököt, igazgató helyetttest, iskolatitkárt. A főző konyhán étkezők szülei előző nap de. 9 óráig jelenthetik le a hiányzást. Ennek hiányában az 1. hiányzási napon ki kell fizetni a térítési díjat. (Elviheti az ebédet ételhordóban.)**
14. A mulasztást az iskolába érkezés után három napon belül kell igazolni.
15. Az iskolából való távolmaradásra a szülők az osztályfőnöktől tanévenként összesen 3 napra kérhetnek gyermekük számára távolmaradást. Három napra az ellenőrző könyvön keresztül. Rendkívüli esetben több napra az iskola igazgatójától.
16. A délutáni tanulási idő a napközis csoportokban alsó tagozaton 14⁰⁰– 15⁰⁰, felső tagozatban csoportban 14⁰⁰– 15³⁰ között van, ekkor tanulni kell! A hazajáró tanulók ebben az időszakban ne tartózkodjanak az iskolában, kivéve, ha tanórán kívüli foglalkozáson vesznek részt, vagy indokoltan arra várnak.
17. Az épületbe nem lehet a tanulóknak használni mobil telefont, **és egyéb otthonról hozott elektronikus eszközt.** (Mobil telefont csak különösen indokolt esetben, külön írásbeli szülői kérésre, igazgatói engedély után hozhat magával az iskolába a tanuló, de ki kell kapcsolnia.)
18. Az ebédlőbe rendben, együtt kell levonulni a napközis nevelővel vagy a felügyelő pedagógussal. Az ebéd elfogyasztása alatt kulturáltan kell viselkedni. A kulturálatlan viselkedés miatti 3-szori beírás szankcióval (dátum) jár. Az ebédlőből egyszerre kell elvonulni, kivéve a bejáró menzás tanulókat.
19. Az a tanuló, aki az iskolának, társának, vagy felnőttnek, az iskolában tartózkodás ideje alatt kárt okoz, meg kell térítenie azt teljes mértékben.
Ha a kárt több tanuló okozta, akkor a kártérítés megoszlik a kárt okozók között, egyenlő arányban.
20. Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, társai és a többi felnőtt dolgozó iránt.
21. Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat szabályosan helyezték el a tárolóban. Hazaindulásig senki ne nyúljon hozzá. Kerülje el a kerékpártárolót!
22. Az iskolában tartózkodás ideje alatt a közlekedési szabályok betartása kötelező!
23. Az iskola épületében akkor lehet bent a tanuló az utolsó tanítási óra után, ha:
- napközis
 - az iskolában ebédel
 - diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt
 - az intézményvezető vagy pedagógus engedélyezte, hogy bent legyen
- Mindez 13 óra 30-tól érvényes.
24. A szülő az iskolában gyermeke számára igénybe vett étkezésért az önkormányzat által megállapított térítési díjat fizet.
25. Az étkezéseket (tízórait, uzsonnát, almafogyasztást, iskolatej fogyasztását) aulában kell elvégezni.
- 26. A délutáni egyéb foglalkozások / napközi munkarendje a csoportban, 16 óráig tart.**
27. A tanulóknak kötelező 16 óráig az iskolában tartózkodni, kivéve ha a szülő írásban, indokolva kéri a egyéb foglalkozás (napközi) látogatása alóli felmentést.

1.2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

1. Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

2. A tanév első tanítási napján az osztályfőnök tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanulónak saját és társai testi épségének védelmében köteles betartani.
 - Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy azzal senki ne veszélyeztesse sem saját, sem pedig mások testi épségét
 - Tűzveszélyes , tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) sem az iskolába sem az iskola által szervezett iskolán kívüli programra hozni tilos!
 - Sérülést okozó , veszélyes tárgyakat az iskolába illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinni tilos!
 - Az udvaron kavicsot , köveket, jégcsapot, gallyakat, **stb. dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos!**
 - Az udvari játékokat csak a tanító felügyelete mellett lehet használni. Sajátos baleset és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, kémia- és fizika órákra, ezeket szaktanárok ismertetik az 1. tanítási órán.
3. Tanulóink teste, haja legyen ápoltság, öltözéke legyen tiszta, rendes, életkorának, helynek és alkalomnak megfelelő. Mellőzzék a hajfestést, a köröm és szemfestést, a lenge öltözetet, a testékszerek használatát. Ünnepeleink, iskolai rendezvényeink ünnepeles öltözékben **kötelező** a megjelenés: lányok számára fehér blúz, sötét szoknya, nadrág viselete, a fiúk számára sötét színű, lehetőleg szövetnadrág, fehér ing viselete követendő. Viseljék az iskola nyakkendőjét!
4. Mindenki kerülje a hangoskodást, kerülje a csúnya, durva szavak használatát! Figyelmeztesse társait a kulturált viselkedésre!
5. Az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon nem lehet dohányozni, szeszes italt fogyasztani, sem kábító hatású szereket és azokat behozni sem.
Nem lehet behozni és fogyasztani tökmagot, napraforgó magot, pisztáciát, rágógumit.

1.3 Környezetünk védelme

1. Minden tanuló ügyeljen a padja, széke tisztaságára! Az osztálytermet, napközis termet rendben, tisztán kell elhagyni.

A hetes feladata:

- letörölni a szünetben a táblát , gondoskodni a krétáról
- az óra elején jelenteni a tanárnak a hiányzókat
- jelenteni az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár az órára
- a tanítási órák után felel az osztályterem rendjéért (a szemetes kiürítéséről gondoskodik).
- szellőztetésről
- a székek felrakatásáról utolsó óra után, és a szemetes kiürítéséről.

2. A világítással és a vízhasználattal mindenki köteles takarékosan bánni.

3. **Az időjárástól függetlenül váltócipő használata mindig kötelező az iskola valamennyi helyiségében.**

4. Őrizték meg tanulóink a rájuk bízott oktatás során használt eszközök épségét, az iskola létesítményeit, felszereléseit rendeltetésszerűen használják.

2. Jogaink

2.1. Általános jogok

1. A tanuló joga, hogy a Tarnamériai Általános Iskolában tanuljon, képességének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon.
2. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, foglalkozásokat, amelyeken legalább 10 tanuló vesz részt, amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. A tanuló választhat a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
3. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit térítésmentesen. (Károkozás esetén kártérítési felelősséggel.)
4. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
5. Hozzáfusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, szabadon véleményt nyilváníthatson
6. Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha törvény másképp nem rendelkezik-, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.
7. Szervezett formában osztályfőnöki órán, diákönkormányzati ülésen, diákközgyűlésen véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az őt érintő kérdésekről. Tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
8. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.
9. Szükség esetén korrepetálást kérjen tanáraitól.
10. Kérelmére – jogszabályban meghatározott esetben – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
11. Kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési – oktatási intézménybe.
12. Választó és választható legyen a diákképviselőbe.
13. A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
14. A tanuló a szülő kérelmére, a hatályos törvénynek megfelelően esetben, ingyenes tankönyvellátásban, ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. Ennek feltételeiről, szabályairól, az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelőse és az iskola igazgatója ad bővebb tájékoztatást.
15. Joguk van a diákoknak osztályközösség szintjén ODB-ben felelősi tisztséget betölteni, (osztálytitkár, és helyettese, tanulmányi felelős, tisztasági felelős, kulturális felelős stb.)-, és az osztály programjain részt venni.
16. A napközis gyerekeknek joguk van Otthon tanácsot alakítani, s ezen keresztül érdekképviselőt gyakorolni.
17. A tanulók joga igénybe venni a napközis ellátást illetve menzai étkezést. Amennyiben túljelentkezés áll fenn az igények elbírálásánál előnyt élveznek a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók. Ebben az esetben az iskolai SzMSz 7.1. . fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.
18. Az ebéd elfogyasztása meghatározott rend szerint történik.

- A tanulók **12ó.30-tól – 14 óráig ebédelnek**. Az ettől való eltérést alkalmanként, indokolt esetben, írásban kell kérni a tanuló szüleinek.
- 19.A napközis ellátást igénylők meghatározott rendben tanulnak 14 – 15 óra között az alsós napközisek, 14 – 15³⁰– ig a felsős napközisek.
 - 20.Az uzsonnát az alsósok 15 órától, a felsősök 15³⁰-tól fogyaszthatják el.
 - 21.A tornatermet a tanulók tanítási órán kívül csak nevelő jelenlétében használhatják, ahol sportcipőt vagy váltócipőt viselnek.
 - 22.Az aulában felállított ping-pong asztalt, nevelői felügyelet mellett, az utolsó tanítási óra befejezésétől 14 óráig, vagy a délutáni sport foglalkozásokon, a napközis gyerekek tanulási idő után használhatják.
 - 23.Az iskolai sportpályákat, és sportfelszereléseket a tanárok engedélyével és felügyeletével használhatják rendeltetészerűen.
 - 24.A számítógépet tanórán kívül a számítástechnika tanár engedélyével és felügyeletével lehet használni az informatikai laborban. Valamennyi terem tanulók számára csak tanári vagy felnőtt felügyelete mellett használható.
 - 25.A tanulók joga az osztálynaplóba bekerült érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesülni.
 - 26.tarnamera.e-naplo.hu honlapon az elektronikus ellenőrző menüpont megnyitásával, a tanuló oktatási azonosító számával (mint felhasználó név), a tanuló születési dátumával (mint jelszó) tud a szülő gyermeke ellenőrző könyvébe bejutni, és a szerzett érdemjegyet napra készen követni.
 - 27.Joguk, hogy dolgozataikat két héten belül értékelve visszakapják.
 - 28.A diákok joga kérni, hogy egy napon két témazáró dolgozatnál többet ne írjanak.
 - 29.A tanulók joga részt venni az iskolában folyó felekezeti által tartott hitoktatásban.
 - 30.**A hit-erkölcs illetve etika tantárgy választásának nyilatkozatát 1. alkalommal iskolába íratkozáskor kell megtenni, megváltoztatására a jogszabályi** előírásnak megfelelően minden év május 20-ig nyílik lehetőség, a változtatás a tantárgy tanulását a következő tanév elején lép érvénybe, egy adott tanévre szól. A kérelmet írásban, megfelelő nyomtatványon kell benyújtani a törvényes képviselőnek.
 - 31.Az intézmény az intézménybe jelentkező kötelezően felvett gyermekek után további férőhely esetén a Rendelet 24§ (5)-(7) bek. alapján jár el. A sorsolás a felvételi kérelmet benyújtók jelenlétében történik, a nevek kihúzása a létszámhatár eléréséig történik.

2.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Vizsgaszabályzatunk célja a 206/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet 64§-78§-ig terjedő bekezdésében valamint a Nemzeti köznevelési törvény 55§ (1),(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsga)

- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, a

pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki magántanulóként teljesíti tankötelezettségét
- aki tanév közben mentesítve volt a készségtárgyak tanulása alól
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Az Intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a Kn.tv.55§ (1),(2) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

JAVÍTÓVIZSGA

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 20-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kolléga legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

(Egyéb kérdésekben az SZMSZ ide vonatkozó szabályai vonatkoznak. Követelmények tekintetében az érvényben lévő Helyi Tanterv tantárgyi tananyaga illetve előírt követelményei a mérvadó.)

2.3. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor az SZMSZ szerint nyilvánít véleményt a nevelőtestület.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: lehetőség szerint anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület véleményt nyilvánít.

3. Jutalmazás

Tanév közben:

1. Szaktanári dicséret szóban - tanítási órán nyújtott kiemelkedő teljesítményéért
2. Szaktanári dicséret ellenőrzőbe írva - szaktárgyhoz kapcsolódó versenyen való részvételért
3. Osztályfőnöki dicséret ellenőrzőbe írva – osztályban végzett közösségi munkáért
4. Igazgatói dicséret az ellenőrzőbe írva - tanév közben városi 1-3., megyei 1-10., országos 1-20.h elért versenyeredményért
5. Kiemelkedő közösségi munkáért - szóbeli dicséret diákközgyűlésen, az iskolai diákönkormányzatban végzett kiemelkedő munkáért

Tanév végén:

1. Bizonyítványba írt szaktanári dicséret - az éves kiemelkedő szaktárgyi munkáért
2. Oklevél – példás magatartásért, kiemelkedő tanulmányi munkáért, és jó magatartásért, kitűnő tanulmányi eredményért
3. Jutalomkönyv - példás magatartásért, kitűnő tanulmányi eredményért

4. Igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt – díszes oklevéllel a szaktárgyi és sport versenyeken tanév során elért városi 1-3., megyei 1-10., orsz. 1.-20-helyezésért
5. A tanév „Legeredményesebb diákja” cím elnyerése – a tanév során legtöbb, legjobb versenyeredményért
6. A tanév „Jó tanuló, jó sportolója” cím elnyerése - a tanév során kiemelkedő sporttevékenység, sporteredményt nyújtó, legalább jó tanulmányi eredmény esetén

4. Büntetések, elmarasztalások

A Házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után. (Lsd. SZMSZ 7.3. pontja)

A fegyelmezés fokozatai és formái:

1. Figyelmeztetés négy szemközt, majd közösség előtt
2. Elmarasztaló magatartás miatt adott dátum
3. Írásbeli figyelmeztetés (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
4. Írásbeli intés (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
5. Írásbeli megrovás (szaktanári vagy osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)

A fegyelmi eljárás intézkedésének fokozatai és formái:

1. Megrovás
2. Szigorú megrovás
3. Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
4. A tanuló kártérítés megfizetésére való kötelezése
5. Áthelyezés másik iskolába

AZ ELMARASZTALÁS FORMÁI , FOKOZATAI

Mikor adunk dátumot és mennyit ér?

Dátumot kap az a tanuló, aki :

EGYSZERI FI GYELMEZTETÉS UTÁN ISMÉT MEGTESZI AZT, AMI ELLENTÉTES

- Viselkedést jelent a Házirendben foglaltakkal.
- NEM MEGY KI SZÜNETRE VAGY VISSZAMEGYAZ OSZTÁLYBA
 - SZÁNDÉKOSAN ZAVARJA A TANÓRÁT
 - KÁROMKODIK , ILLETLENÜL BESZÉL
 - ILLETLENÜL VISELKEDIK
 - RÁGÓT, MAGOKAT, PISZTÁCIÁT FOGYASZT AZ ISKOLÁBAN
 - **MOBILTELEFONT VAGY MÁS OTTHONRÓL HOZOTT ELEKTRONIKAI ESZKÖZT HASZNÁL AZ ISKOLA TERÜLETÉN**
 - SZALAD A FOLYOSÓN
 - AZ ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK NEM RENDELTESSZERŰ HASZNÁLATAKOR
 - KÁROKOZÁSKOR, KÁRTÉRÍTÉSSEL (Pl. mások tárgyainak eltulajdonítása)
 - VISSZAFELESELÉS
 - **TISZTELETLEN VISELKEDÉS FELNŐTTEL SZEMBEN**
 - MÁSIK TÁRSÁNAK, FELNŐTT KICSÚFOLÁSAKOR
 - SZEMETELÉS
 - AZ EBÉDLŐBE VONULÁSKOR FELÜL A KERÉKPÁRRÁ

- MÁSONK SZEMÉLYI SZABADSÁGÁNAK MEGSÉRTÉSE
- AZ EBÉDLŐBE VONULÁSKOR NEM HÁTUL TOLJA A KERÉKPÁRJÁT
- AZ ILLEMHELYEK NEM RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATAKOR
- 3-szor nem hozta el az ellenőrzőt az iskolába
- **Tettlegesség esetén figyelmeztetés nélkül azonnal büntetés jár!**
- **Az iskola engedély nélküli elhagyása esetén is!**

Mennyit ér a dátum?

- 1 dátum= már csak 4-es lehet a havi magatartás.
- 5 dátum = írásbeli figyelmeztetés, közepesnél jobb nem lehet
- 10 dátum = írásbeli intés, rossz minősítésű a magatartás
- 15 dátum = írásbeli megrovás, magatartás minősítése ugyanaz mint az előző
- 16 dátum = igazgatói figyelmeztetés
- 17 dátum= igazgatói intés
- 18 dátum= Fegyelmi tárgyalás lefolytatása, büntetés kiszabása, minimum igazgatói megrovás, legsúlyosabb esetben eltanácsolás az iskolából.

A Házirend szabályainak megsértése, annak súlyossága szabja meg a büntetés nagyságát.

IV. AZ ISKOLÁN KÍVÜLI VISELKEDÉS NORMÁI

1. Iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerint kell viselkedni tanulóinknak.
2. Tanulóink legyenek figyelmesek, illedelmesek az utcán is!
3. A különböző intézményekben, szervezeteknél, üzemekben tett látogatások alkalmával, tanulmányi kirándulások, táborozások során az iskolai normák szerint kell viselkedni tanulóinknak.
4. A kerékpárral közlekedő gyerekekért a szülő tartozik felelősséggel.
5. A bejáró alsós , felsős napközis ellátást igénybevevő tanulókat szervezeten kísérik a buszmegállóba.
A tanulókat felügyeljük a buszra történő felszállásig.
6. **A buszra várakozás közben a rendetlenül viselkedőknek beírás jár.**
7. A tanuló autóbuszban történő viselkedéséért a szülő felelős.

V. ZÁRADÉK

A Házirend az elfogadás időpontjától minden érintettre kötelező.

A szabályok megszegése felelősségre vonással jár.

A HÁZIREND MELLÉKLETE: Az iskolai SzMSz ide vonatkozó fejezetei.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A Házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát mellékleteivel együtt:
 - a diákönkormányzatnak ,
 - az SZMK – nak,
 - valamennyi osztályteremben,
 - az aulában ki kell függeszteni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

- Az intézménybe beiratkozó gyermekek szülei beiratkozáskor 1 példányt kézhez kapnak.
E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

A TARNAMÉRAI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Tarnamérai Általános Iskola Házirendjét az iskolai diákönkormányzat 2018.év 06.hó 14.napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Tarnaméra, 2018.06.14..

Juhászné Zaja Mónika
iskolai diákönk. vez.

A Tarnamérai Általános Iskola Házirendjét az iskolai szülői szervezet iskolai vezetősége 2018. év 06. hó 15. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta

Kelt: Tarnaméra, 2018.06.15.

Váradi Diána
SZMK elnök

A Tarnamérai Általános Iskola Házirendjét az intézményi tanács 2018. év 06. hó 15. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Tarnaméra, 2018.06.15.

Szarvas Zsoltné
int. tan. elnök

A Tarnamérai Általános Iskola Házirendjét az iskola nevelőtestülete 2018. év 06. hó 22. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Tarnaméra, 2018.06.22.

Kassáné Dér Gizella
intézményvezető

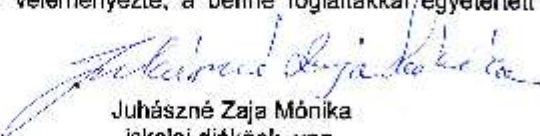
13

- Az intézménybe beiratkozó gyermekek szülei beiratkozáskor 1 példányt kézhez kapnak.
- E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

A TARNAMÉRAI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA


A Tarnamérai Általános Iskola Házirendjét az iskolai diákönkormányzat 2018.év 06.hó 14.napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Tarnaméra, 2018.06.14..


Juhászné Zaja Mónika
iskolai diákönk. vez.

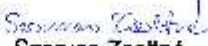
A Tarnamérai Általános Iskola Házirendjét az iskolai szülői szervezet iskolai vezetősége 2018. év 06. hó 15. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta

Kelt: Tarnaméra, 2018.06.15.


Váradiné Diána
SZMK elnök

A Tarnamérai Általános Iskola Házirendjét az intézményi tanács 2018. év 06. hó 15. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Tarnaméra, 2018.06.15.


Szarvas Zsolt
Int. tan. elnök

A Tarnamérai Általános Iskola Házirendjét az iskola nevelőtestülete 2018. év 06. hó 22. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Tarnaméra, 2018.06.22.


Kassáné Úr Gizella
intézményvezető

